

Số: 395/TB-ĐHSPTDTHN

Hà Nội, ngày 04 tháng 10 năm 2019

**THÔNG BÁO**  
**Tổ chức triển khai thực hiện về việc mô tả vị trí việc làm**

Thực hiện Nghị định số 41/2012/NĐ-CP ngày 08/5/2012 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 14/2012/TT-BNV ngày 18/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện Nghị định số 41/2012/NĐ-CP; Quyết định số 1657/QĐ-BGDĐT, ngày 13/6/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo v/v giao số lượng người làm việc và hợp đồng lao động tại các đơn vị sự nghiệp tự bảo đảm một phần chi thường xuyên và đơn vị sự nghiệp do ngân sách nhà nước bảo đảm chi thường xuyên của Bộ Giáo dục và Đào tạo năm 2019.

Để triển khai xây dựng danh mục vị trí việc làm các đơn vị năm học 2019 - 2020 và những năm tiếp theo, Ban Giám hiệu yêu cầu các đơn vị xác định vị trí việc làm và cơ cấu viên chức, sỹ quan, người lao động theo chức danh nghề nghiệp đối với đơn vị mình. Cụ thể như sau:

**1. Thống kê công việc của đơn vị:**

Thống kê theo (Phụ lục số 1 gửi kèm) những công việc có tính chất thường xuyên, liên tục, ổn định, lâu dài, lặp đi lặp lại có tính chu kỳ mà đơn vị thực hiện, gồm: Những công việc lãnh đạo, quản lý, điều hành; Những công việc thực thi, thừa hành mang tính chuyên môn, nghiệp vụ của viên chức, sỹ quan, người lao động.

*\*Lưu ý: Không thống kê những công việc có tính thời vụ, đột xuất hoặc công việc không thuộc chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.*

**2. Kê khai bản mô tả vị trí việc làm của cá nhân:**

Mô tả các công việc theo (Phụ lục số 2 gửi kèm) các công việc có tính chất thường xuyên, liên tục, ổn định, lặp đi lặp lại mà mỗi VC, SQ và NLĐ phải thực hiện trong quá trình làm việc. Các công việc được mô tả ngắn gọn, chính xác, thể hiện đầy đủ nội dung công việc.

*\* Lưu ý: Đối với vị trí khối giảng viên phải căn cứ vào tổng số giờ xuất hiện của môn học/khóa học/năm học 2019 - 2020 và các năm tiếp theo, để xác định số lượng giảng viên (đảm bảo đủ khối lượng lao động cho 01 giảng viên theo quy định, tính cả các giảng viên kiêm giảng dạy tại các đơn vị).*

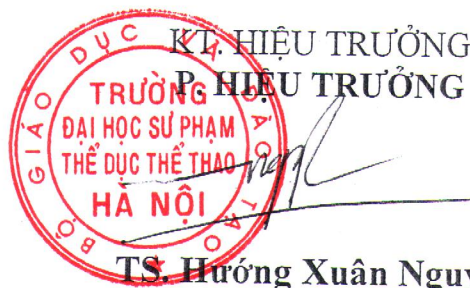
**3. Tổ chức thực hiện:**

- Yêu cầu các trường đơn vị tổ chức triển khai thực hiện theo đúng nội dung kế hoạch (theo các mẫu phụ lục gửi kèm) và gửi về Phòng Tổ chức cán bộ trước ngày 15/10/2019 (email: huyentdthn@gmail.com) để tổng hợp triển khai xây dựng danh mục vị trí việc làm trình Hiệu trưởng phê duyệt.

- Đơn vị nào không thực hiện theo đúng kế hoạch phải chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng. Trong quá trình tổ chức thực hiện có gì vướng mắc cần trao đổi liên hệ trực tiếp với Phòng TCCB (đ/c Nguyễn hoặc đ/c Chung) để cùng giải quyết.

**Nơi nhận:**

- BGH (để b/c);
- Các đơn vị (để t/h);
- Website trường;
- Lưu VT, TCCB.





**TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM  
THỂ DỤC THỂ THAO HÀ NỘI**

**PHỤ LỤC SỐ 2**

**BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VỊ TRÍ VIỆC LÀM**

**ĐƠN VỊ:.....**

<b>TT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức vụ</b>	<b>Công việc chính được giao</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>

*Hà Nội, ngày ..... tháng 10 năm 2019*  
**TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  
*(Ký và ghi rõ họ tên)*